

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

05.01.2022

Леся ГРАБОВЕЦЬКА

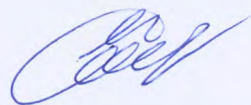


**План проходження навчань
державними службовцями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2022 рік**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові державного службовця	Найменування посади	Потреби у професійному навчанні		
			Визначенні за індивідуальною програмою професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В» на 2022 рік		Підвищення кваліфікації за загальними/професійними сертифікованими програмами
			Підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами	Самоосвіта	
1	СТЕФАНИШИН Микола Ярославович	Головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	Підготовка головних і провідних спеціалістів місцевих судів	Адміністрування в КП «Д-3»	Державним службовцям про державну службу
2	БАЙДЮК Володимир Ігорович	Консультант суду	Підготовка консультантів місцевих загальних судів	Реєстрація заяв електронного кабінету та сканування судових справ (матеріалів) в КП «Д-3»	Запобігання корупції на державній службі

3	КРУХОВСЬКА Світлана Михайлівна	Консультант суду	Ділова українська мова в публічному управлінні	Робота з підсистемою відеоконференцзв'язку ЄСІТС	Взаємодія органів державної влади з громадськістю
4	МОРОЗ Марія Іванівна	Секретар судового засідання	Ділова українська мова в публічному управлінні	Реєстрація заяв електронного кабінету та сканування судових справ (матеріалів) в КП «Д-3»	Запобігання корупції на державній службі
5	ГОЛОВАТЧУК Ірина Михайлівна	Секретар судового засідання	Для секретарів судового засідання місцевих судів	Реєстрація заяв електронного кабінету та сканування судових справ (матеріалів) в КП «Д-3»	Державним службовцям про державну службу
6	ЛОБУР Наталія Романівна	Головний спеціаліст канцелярії суду (на правах відділу)	Підготовка головних спеціалістів місцевих судів	1) Реєстрація справ та ведення статкарток (канцелярії по справах)	Державним службовцям про державну службу
				2) Реєстрація заяв електронного кабінету та сканування судових справ (матеріалів) в КП «Д-3»	
7	ГОРІН Тетяна Миколаївна	Старший секретар канцелярії суду (на правах відділу)	Підготовка спеціалістів судової статистики місцевих судів	Реєстрація та ведення вхідної та вихідної кореспонденції в КП «Д-3»	Ділова українська мова

Заступник керівника апарату суду



Оксана РИНДИЧ