

ПОГОДЖЕНО

Зборами трудового колективу
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
від 01.10.2019 року № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
від 01.10.2019 року № 118-19

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату
Тлумацького районного суду Івано-Франківської області**

I. Загальні положення

1. Положення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 року № 500, постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18.05.2018 № 21, і визначає умови надання державним службовцям та працівникам патронатної служби матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога) та її розмір.

2. Встановлення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям суду проводиться керівником

апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, відповідно до цього Положення, шляхом видання відповідного наказу.

Встановлення матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам патронатної служби проводиться керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, відповідно до цього Положення, шляхом видання відповідного наказу.

3. Виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату суду проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі суду на відповідний бюджетний рік.

Дане Положення та зміни до нього затверджуються керівником апарату суду за погодженням зі зборами трудового колективу суду.

II. Порядок надання матеріальної допомоги працівникам апарату суду

1. Працівникам апарату суду надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань один раз на рік у розмірі середньомісячної заробітної плати.

2. Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям суду приймається керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, відповідно до цього Положення, в межах фонду оплати праці доведеного територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області до відома керівника апарату суду, або особи, яка виконує його обов'язки.

Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам патронатної служби приймається керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, за поданням безпосереднього керівника працівника патронатної служби, відповідно до цього Положення, в межах фонду оплати праці доведеного територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській

області до відома керівника апарату суду, або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату суду та його заступника приймається головою суду шляхом видання наказу (розпорядження) у межах затвердженого фонду оплати праці.

4. За відсутності достатніх коштів у кошторисі суду працівнику апарату суду може бути відмовлено у наданні матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, про що територіальне управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області письмово повідомляє керівника апарату суду або особу, яка виконує його обов'язки, та відповідного працівника.

5. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається на підставі особистої заяви працівника апарату суду.

6. У заяві для надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівник апарату суду обґрунтовано зазначає підстави для її потреби.

7. До соціально-побутових питань, на вирішення яких працівникам апарату суду може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, відносяться такі питання:

- 1) нестача коштів на лікування, придбання дорогих ліків;
- 2) відсутність постійного місця проживання;
- 3) гідних умов життя (поломані вікна, двері, санвузол, дах);
- 4) побутової техніки (холодильника, телевізора, газової плити);
- 5) предметів першої необхідності (одягу, взуття);
- 6) коштів на навчання, підвищення рівня знань тощо.

8. Першочергово матеріальна допомога за бажанням надається таким категоріям працівників апарату суду:

- 1) учасникам бойових дій, АТО;

- 2) одинокій матері або батьку (опікун, піклувальник) дитини віком до 18 років;
- 3) працівникам з інвалідністю;
- 4) жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 5) працівникам апарату суду з тривалим стажем роботи в суді;
- 6) особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
- 7) чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;
- 8) вдовам, вдівцям.

У виняткових випадках черговість надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань може відхилитися від порядку першочергового надання матеріальної допомоги.

9. Працівникам апарату суду, переведеним з іншого державного органу в суд, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у поточному році, в якому були переведені.

III. Порядок нарахування та виплати матеріальної допомоги

1. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області розраховує фонд оплати праці суду та можливість надання працівникам апарату суду матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань і доводить зазначену інформацію до відома керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки.

2. Керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки, на основі розрахунків, наданих відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної

судової адміністрації України в Івано-Франківській області, доводить до відома працівників апарату суду щодо можливості виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та встановлює черговість її надання.

3. Проект наказу суду про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань готує особа, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом, та подає його на розгляд керівнику апарату суду або особі, яка виконує його обов'язки.

4. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому її нараховано.

**Заступник керівника апарату
Тлумацького районного суду**



С.В. Ковальчук