

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

Уляна ЛУКОВКІНА

01 09 2024 року

Код ДКУД 0101015

Код ЄДРПОУ 02891629

ПЛАН ЗАХОДІВ

з енергозбереження із забезпеченням зменшення об'ємів споживання комунальних послуг, енергоносирів та послуг зв'язку в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області у 2024 році

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
I	Технічні заходи			
1	<i>Вдосконалення теплоізоляції приміщень:</i> регулювання та профілактика пластикових вікон у місцях загального користування, коридорах та службових кабінетах	протягом першого та четвертого кварталів	головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення роботи суду	
2	<i>Запровадження використання енергоефективних освітлювальних приладів:</i> заміна, по мірі виходу з ладу, ламп (люмінесцентних, розжарення) на світлодіодні в місцях загального користування, коридорах та службових кабінетах	протягом 2024	головний спеціаліст (з інформаційних технологій), головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення роботи суду	
3	<i>Запровадження енергоефективного використання техніки:</i> а) забезпечення дотримання технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, зокрема температурних обмежень зовнішнього повітря;	протягом 2024	працівники суду	

	б) забезпечення використання комп'ютерної техніки в режимі економії та експлуатації з переключенням на режим очікування (з низьким використанням електроенергії)			
4	<i>Забезпечення безперебійної роботи приладів обліку:</i> а) проведення своєчасної повірки лічильників теплової енергії, водопостачання та водовідведення; б) забезпечення контролю за обліком показників спожитої теплової та електроенергії, водопостачання та водовідведення із залученням профільних спеціалістів; в) забезпечення звіряння кількісних та якісних показників споживання комунальних послуг та енергоносіїв	протягом 2024	головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	
II	Організаційні заходи			
1	<i>Раціональне використання енергоресурсів:</i> а) забезпечення економного використання електричної енергії в місцях загального користування, коридорах та службових кабінетах; б) забезпечення по закінченню робочого часу відключення з мереж енергопостачання комп'ютерної, оргтехніки та електроприладів, що розміщуються в робочих кабінетах; в) обмежене використання в нічний та позаробочий час освітлення прибудинкової території	постійно	працівники суду	
2	<i>Раціональне використання комунальних послуг:</i> а) економне використання води; б) дбайливе використання сантехнічного обладнання; в) своєчасне повідомлення відповідальних осіб про неналежну роботу комунального обладнання	постійно	працівники суду	
3	<i>Раціональне використання послуг зв'язку:</i> а) проведення міжміських телефонних розмов виключно з виробничих питань; б) забезпечення тривалості кожної	постійно	працівники суду	

	міжміської телефонної розмови до 5 (п'яти) хвилин			
4	Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інші витрати, пов'язані з відрядженням, оптимізації кількості відряджених працівників та строку відряджень, крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ	постійно	працівники суду	
5	Установлювати та здійснювати відповідно до чинного законодавства нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій працівникам виключно в межах фонду оплати праці	постійно	керівник апарату суду	
6	Здійснювати постійний контроль за виконанням плану заходів	постійно	начальник відділу організаційного забезпечення роботи суду	

Керівник апарату суду

С.К.

Світлана КОВАЛЬЧУК