



ТЛУМАЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 березня 2020 року

м.Тлумач

№ 02-14/26/2020

*Про організацію роботи апарату
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
під час установленого
на всій території України карантину*

Відповідно до законів України «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, ураховуючи рекомендації Кабінету Міністрів України (постанова від 11 березня 2020 р. № 211, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2020 р. № 215):

1. Рекомендувати працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, враховуючи вимоги статті 14 Закону України «Про охорону праці», визначитися відповідно до Закону України «Про відпустки» з видом та терміном відпусток на час установленого карантину, про що подати відповідну заяву для оформлення цих відпусток.

2. Заступнику керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області Ковальчук С.В. та тимчасово виконуючій обов'язки начальника канцелярії Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (на правах відділу) Дриндак М.В. – організувати, за можливості, позмінну роботу працівників (з оплатою праці за фактично відпрацьований час), а за технічної можливості – роботу в режимі реального часу через Інтернет.

3. Ураховати, що:

1) позмінна робота оформлюється розпорядженням керівника апарату Тлумацького районного



суду Івано-Франківської області на підставі подання безпосереднього керівника, погодженого заступником керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;

2) робота в дистанційному режимі оформлюється розпорядженням керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на підставі заяви працівника апарату цього суду, погодженої безпосереднім керівником;

3) у разі встановлення працівнику апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області роботи в дистанційному режимі, цей працівник веде облік виконаної роботи, про що заносить відповідну інформацію до контрольного листка виконаної роботи працівником апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області завданнями, визначених для роботи в дистанційному режимі (додаток до розпорядження);

4) безпосередній керівник контролює роботу працівників апарату суду, виконують завдання дистанційно, шляхом відображення (по завершенню роботи в дистанційному режимі) відповідної інформації у контрольному листку (додаток до розпорядження);

4. Довести це розпорядження до відома всіх працівників суду.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Керівник апарату
Тлумацького районного суду



Л.А. Грабовецька