

Додаток 1  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів  
України  
від 25 жовтня 2017 р. № 815)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом керівника апарату  
Тлумацького районного суду  
Івано-Франківської області  
від 12 квітня 2021 року  
№ 02-07/34/2021

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на посаду державної служби категорії «В» –**  
**головного спеціаліста (з інформаційних технологій)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) забезпечує технічне функціонування автоматизованої системи діловодства суду, налаштовує АРМ користувача у відповідності до його функціональних обов'язків та прав доступу, визначених наказом керівника апарату суду;</li><li>2) забезпечує введення в експлуатацію та обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в суді;</li><li>3) забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць працівників суду;</li><li>4) організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення;</li><li>5) забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів;</li><li>6) здійснює обслуговування та поточне адміністрування мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі суду;</li><li>7) здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі;</li><li>8) здійснює супровід впровадження комплексної системи захисту інформації;</li><li>9) забезпечує організацію з надання послуг електронного цифрового підпису суддям та працівникам апарату суду;</li><li>10) виконує інші доручення керівника апарату суду</li></ol>
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"><li>1) посадовий оклад – 5 540 грн.;</li><li>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li><li>3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52</li></ol>

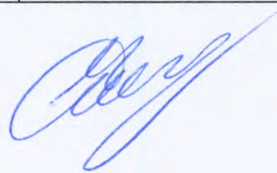
	Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає наступні документи, необхідні для участі в конкурсі, через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 із змінами (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 р. № 98) (далі – Порядок);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2020 р. № 98), в якому обов'язково зазначається така інформація:  прізвище, ім'я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Від особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не вимагається підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних</p>

	<p>компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Документи подаються через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби до 17 год. 00 хв. 27 квітня 2021 року</p>
Додаткові, документи (необов'язкові)	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час проведення тестування кандидатів.	Початок проведення тестування о 10 год. 00 хв. 05 травня 2021 року за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення тестування.	Тлумацький районний суд Івано-Франківської області, вул. Винниченка, 14 А, м. Тлумач, Івано-Франківська область.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Співбесіда проводиться за фізичної присутності кандидатів.</p> <p>Тлумацький районний суд Івано-Франківської області, вул. Винниченка, 14 А, м. Тлумач, Івано-Франківська область.</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p> <p>Зважаючи на необхідність дотримання протиепідемічних заходів, учасникам конкурсу слід дотримуватись таких рекомендацій:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) допуск до приміщення, в якому проводиться конкурс, здійснюється лише за умови наявності та використання засобів індивідуального захисту, що покривають ніс та рот (респіратор або захисної маски);</li> <li>2) перед допуском у приміщення кандидатом, членам конкурсної комісії, обов'язково проводиться температурний скринінг;</li> <li>3) дотримуватись фізичного дистанціювання. Між місцями знаходження кандидатів забезпечується дистанція не менше ніж 1,5 метри;</li> <li>4) необхідно постійно проводити дезінфекцію рук</li> </ol>
Прізвище, ім'я та по-батькові, номер	Антошків Іван Володимирович

телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору		тел. 0669307802 inbox@tl.if.court.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузях знань «Право», «Міжнародні відносини» (за напрямом підготовки/спеціальністю «Міжнародне право»)
2	Досвід роботи	Досвіду роботи не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими
3	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись
4	Цифрова грамотність	1) рівень досвідченого користувача; 2) досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); 3) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; 3) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; 5) вміння використовувати офісну техніку
5	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) пунктуальність; 4) уважність до деталей; 5) наполегливість; 6) креативність та ініціативність; 7) тактовність; 8) оперативність; 9) комунікативність; 10) вміння працювати в стресових ситуаціях
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; 5) Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого

			рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 № 30 (у редакції рішення Ради суддів України від 02.04.2015 року № 25) зі змінами і доповненнями; б) Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затверджена наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814 зі змінами та доповненнями
--	--	--	---

**Заступник керівника апарату  
Тлумацького районного суду**



**О.М. Риндич**

