

**СПІЛЬНИЙ ЗВІТ**  
**ПРО ВИКОНАННЯ У 2020 РОЦІ ЗАВДАНЬ**  
**З ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**ТЛУМАЦЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області очолює голова суду Лушак Н.І., яка наділена повноваженнями для здійснення правосуддя, передбаченими Законом України «Про судоустрій і статус суддів», та адміністративно-управлінськими функціями, визначеними статтею 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», що спрямовані на організаційне забезпечення здійснення правосуддя з урахуванням принципу незалежності суддів.

Відповідно до статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та Положення про апарат Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затвердженого рішенням зборів суддів від 25 лютого 2019 року № 3 зі змінами та доповненнями, організаційне забезпечення роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області здійснює його апарат, який очолює керівник апарату суду Грабовецька Л.А., яка несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, суддів та судового процесу, функціонування Єдиної судової інформаційної (автоматизованої) системи, інформує збори суддів про свою діяльність.

Упродовж 2020 року апаратом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області здійснено ряд заходів щодо реалізації завдань із організаційного забезпечення діяльності суду.

### **ДОСТУПНІСТЬ ДО ПРИМІЩЕННЯ СУДУ**

Керівництво суду вжило всіх можливих заходів щодо покращення рівня доступності до приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області знаходиться в нормальному технічному стані, що відповідає вимогам Державних будівельних норм України В.2.2-26:2010 «Будинки і споруди. Суди», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 07.05.2010 № 175 Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 07.05.2010 № 175 і Державних будівельних норм України В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», затверджених наказом Мінбуду від 02.11.2006 № 362.

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області має право постійного користування земельною ділянкою площею 0,2056 га (кадастровий номер 2625610100:04:004:0225), яка відведена для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування в місті Тлумачі по вулиці Винниченка, 14А на території Тлумацької міської ради об'єднаної територіальної громади, згідно з рішенням Тлумацької міської ради об'єднаної територіальної громади Тлумацького району Івано-Франківської області від 14 грудня 2017 року № 483-15-1/2017 «Про затвердження проекту землеустрою».

Для маломобільних громадян в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області створено гідні умови для зручного, безперешкодного доступу до правосуддя, забезпечення належного рівня їх захисту та обслуговування.

Робота в напрямку покращення доступу до правосуддя людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення не припиняється, оскільки на сьогодні важливо створювати

сприятливі умови, які дадуть можливість особам з обмеженими фізичними можливостями ефективно реалізовувати свої права та свободи людини і громадянина та вести повноцінний спосіб життя.

## **СЛУЖБА СУДОВИХ РОЗПОРЯДНИКІВ**

З метою забезпечення організації діяльності служби судових розпорядників, відповідно до статей 155, 159 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», керуючись Положенням про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, погодженого рішенням Вищої ради правосуддя 13 червня 2017 року № 1547/0/15-17, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 20.07.2017 року № 815, обов'язки керівника служби судових розпорядників наказом керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області покладено на судового розпорядника. У своїй діяльності судовий розпорядник керується Конституцією України, законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Пленуму Верховного Суду, рішеннями зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, Положенням про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, затвердженим наказом Державної судової адміністрації України від 20.07.2017 № 815, Інструкцією з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженою наказом Державної судової адміністрації України від 20 серпня 2019 року № 814 зі змінами, наказами, розпорядженнями та дорученнями керівництва, іншими чинними нормативно-правовими актами, наказами та розпорядженнями голови суду, Посадовою інструкцією судового розпорядника Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Судовий розпорядник відповідно до Положення про службу та своїх функціональних обов'язків, проводив заходи щодо організації судового процесу в суді, організовував взаємодію з іншими працівниками апарату суду, забезпечував планування роботи та виконання поставлених завдань, належний рівень дисципліни.

Судовий розпорядник виконував свої функціональні обов'язки відповідно до своєї Посадової інструкції.

За звітний період працівником служби не було допущено порушень трудової та виконавчої дисципліни.

## **СТАН ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В ПРИМІЩЕННІ СУДУ УМОВ ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ТРИМАННЯ ПІДОЗРЮВАНИХ, ОБВИНУВАЧЕНИХ, ЗАСУДЖЕНИХ**

Приміщення конвою та камера для тимчасового тримання підозрюваних, обвинувачених, засуджених розміщуються на першому поверсі.

Площа приміщення конвою становить 6,4 кв.м. Приміщення забезпечено меблями, має штучне і денне освітлення, механічну вентиляцію. На вікнах встановлено ґрати, скло прозоре. Провітрювання здійснюється шляхом відкривання вікна.

У наявності є ємність для питної води, одноразові стакани.

Для підозрюваних, обвинувачених, засуджених та конвою наявні окремий санвузол з умивальником, що забезпечується рідким милом, рушниками і туалетним папером.

Облаштовано одну камеру для тимчасового тримання підозрюваних, обвинувачених, засуджених загальною площею 7,8 кв. м.

Камера відокремлена капітальними цегляними стінами.

Двері камери металеві ґратчасті.

У камері освітлення є штучним та денним. Загратоване оглядове віконце знаходиться під стелею розміром 0,8 м х 0,6 м, низ вікна від підлоги на рівні 1,9 м у відповідності з вимогами Державних будівельних норм України В.2.2-26:2010. У камері в наявності є щільно прикріплена до підлоги лава для сидіння.

Розміщений в камері ліхтар захищено металевою сіткою для обмеження доступу до нього, вимикач знаходяться ззовні. На сьогодні лампочку в камері замінено на енергозберігаючу, більш потужну.

У камері облаштовано механічну систему вентиляції, що перебуває в робочому стані.

Існуюча механічна вентиляція розміщується під стелею.

Провітрювання камери здійснюється також шляхом відкривання вікна перед кожним помещенням до камери підозрюваних, обвинувачених, засуджених.

Над дверима камери через наявну під стелею камери решітку та металеві ґратчасті двері забезпечується приплив повітря з приміщення конвою, в якому є вікна, що відчиняються.

Прибирання, провітрювання, дезінфекція приміщень конвою та камери, санвузла проводяться регулярно відповідно до розпорядження керівника апарату суду згідно з графіком. Переносною бактерицидною лампою проводиться знезараження повітря. Підозрюваним, обвинуваченим, засудженим забезпечено безперешкодний доступ до питної води: у наявності ємність з питною водою та одноразові стакани.

Усі двері приміщень, що розташовані на маршруті конвоювання, обладнано замковими пристроями для зачинення на час конвоювання.

Сходова клітка, якою здійснюється конвоювання підозрюваних, обвинувачених, засуджених, обладнана достатнім освітленням.

Пульт централізованого відеонагляду з залі судових засідань на другому та третьому поверхах виходять в окремо обладнане місце, в якому протягом робочого дня чергують працівники територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області.

Також, Тлумацький районний суд Івано-Франківської області забезпечений двома загородженнями зі спеціального захисного скла для розміщення підозрюваних, обвинувачених, засуджених, що розміщенні в двох залах судових засідань, в яких розглядаються кримінальні справи (провадження), клопотання, де підозрюваних, обвинувачених, засуджених знаходяться під вартою.

Всі вікна залів судових засідань, приміщення конвою та камери для підозрюваних, обвинувачених, засуджених укріплені металевими ґратами, які знаходяться в відмінному стані, що забезпечує втечу осіб, взятих під варту.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області не було виїзних засідань.

Інженерно-технічні засоби охорони приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області знаходиться під охороною ВДСО ГУНП в Івано-Франківській області – у нічний час, працівниками територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області – у денний час.

## **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

Відповідно до наказу керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 18 березня 2020 року № 02-04/13/2020 «Про визначення

відповідальною особою з питань пожежної безпеки, технічної безпеки та цивільної оборони» судовий розпорядник є відповідальним з питань пожежної безпеки, техніки безпеки та цивільної оборони, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, впроваджує досягнення науки і техніки, позитивний досвід, відповідно до нормативних актів з пожежної безпеки розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти, що діють у межах цього ж суду, здійснює постійний контроль за їх додержанням; забезпечує додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вчиняє інші дії, спрямовані на забезпечення пожежної безпеки в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області.

У своїй роботі відповідальний працівник апарату суду за пожежну безпеку керується наступними нормативними актами: Правилами техногенної безпеки у сфері цивільного захисту на підприємствах, в організаціях, установах та на небезпечних територіях, затвердженими Наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 15 серпня 2007 року № 557, Порядком подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 року № 440, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Порядком функціонування добровільної пожежної охорони, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 року № 564, Нормами визначення категорій приміщень, будинків та зовнішніх установок за вибухопожежною та пожежною небезпекою, Державними будівельними нормами України (Система протипожежного захисту), які зареєстровані в журналі (номенклатурна справа № 01-94) і знаходяться в бібліотеці суду.

Позитивним в діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області є врегулювання порядку реагування на надзвичайні ситуації, організації роботи суду в умовах надзвичайних ситуацій. Всі працівники суду ознайомились з особливостями роботи суду в надзвичайних ситуаціях, а для відвідувачів суду доступні на I поверсі у вестибюлі суду ознайомчі матеріали щодо дій при деяких життєвих надзвичайних ситуаціях.

## **ВЕДЕННЯ КАДРОВОЇ РОБОТИ**

Впродовж звітнього періоду в повній мірі, своєчасно, на належному рівні забезпечувалось ведення роботи з кадрами, здійснювалось документальне оформлення проходження державної служби.

Протягом 2020 року керівництвом суду оформлено:

✓ 12 Табелів обліку використання робочого часу суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;

✓ 4 додаткових Табелів обліку використання робочого часу суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;

✓ 12 Табелів обліку використання робочого часу працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;

✓ 9 додаткових Табелів обліку використання робочого часу працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Належним чином складені та підписані зазначені табелі вчасно передавалися до територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській

області, а другий примірник залишався на зберіганні у номенклатурних справах в Тлумацькому районному суду Івано-Франківської області.

Протягом 2020 році комісією із соціального страхування Тлумацького районного суду Івано-Франківської області складено 12 протоколів.

Всі внесені в електронний табель дані про відсутність суддів на робочому місці відповідають даним паперового Табелю обліку робочого часу суддів та даним наказів, лікарняних листків.

За 2020 рік керівництвом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області суду видано:

- ✓ 59 наказів голови суду з основної діяльності;
- ✓ 16 наказів голови суду з кадрових питань (особового складу) про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу посаду, звільнення, підвищення кваліфікації, стажування, оцінювання результатів службової діяльності, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці, присвоєння рангу, віднесення до категорії посад, зміна біографічних даних, заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, встановлення та нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомоги, відпусток за власний рахунок, відпусток щодо догляду за дитиною та інші;
- ✓ 32 накази голови суду про надання відпусток (всі види відпусток працівників – щорічних основних відпусток, додаткових відпусток);
- ✓ 16 наказів голови суду про короткострокові службові відрядження працівників суду в межах України та за кордон (з кадрових питань, особового складу, тимчасового строку зберігання);
- ✓ 116 наказів керівника апарату суду з основної діяльності;
- ✓ 90 наказів керівника апарату суду про надання відпусток (всі види відпусток працівників – щорічних основних відпусток, додаткових відпусток);
- ✓ 6 наказів керівника апарату суду про короткострокові службові відрядження працівників суду в межах України та за кордон (з кадрових питань, особового складу, тимчасового строку зберігання);
- ✓ 193 накази керівника апарату суду з кадрових питань (особового складу) про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу посаду, звільнення, підвищення кваліфікації, стажування, оцінювання результатів службової діяльності, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці, присвоєння рангу, віднесення до категорії посад, зміна біографічних даних, заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, встановлення та нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомоги, відпусток за власний рахунок, відпусток щодо догляду за дитиною та інші;
- ✓ 141 розпорядження керівництва суду.

Підсумовуючи викладене вище, можна зазначити, що всі розпорядчі документи, в тому числі і з оплати праці в частині встановлення та нарахування премій працівникам апарату суду, приймалися законно і правильно.

З метою зміцнення авторитету державної служби, репутації державних службовців, працівниками апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області підготовлено:

- ✓ Правила пропуску осіб до приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та на його територію транспортних засобів (накази від 04 березня 2020 року № 02-04/10/2020, від 30 квітня 2020 року № 02-04/20/2020);

✓ Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Тлумацький районний суд Івано-Франківської області, та розміру цих витрат (наказ від 16 березня 2020 року № 02-04/12/2020);

✓ Порядок обліку, використання, зберігання, знищення гербової печатки та інших печаток і штампів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ від 22 липня 2020 року № 02-04/32/2020);

✓ Пам'ятка про використання інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків в апараті Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ від 01 червня 2020 року № 02-05/50/2020).

З метою належного організаційного забезпечення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, відповідно до Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 11 вересня 2019 року № 172-19, наказом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 25 травня 2020 року № 02-05/49/2020 в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області затверджено посадові інструкції державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

На виконання статті 52 Закону України «Про державну службу» працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області своєчасно встановлювалися надбавки за вислугу років на державній службі.

Відповідно до статті 39 Закону України «Про державну службу», Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями», працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області своєчасно встановлювалися ранги державного службовця.

З метою раціонального використання робочого часу, керуючись Законом України «Про державну службу», Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Кодексом законів про працю України, Законом України «Про відпустки», постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток», розроблено та 03 січня 2020 року наказами № 02-04/1/2020 і № 02-05/4/2020 затверджено відповідно Графік відпусток суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2020 рік і Графік відпусток працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2020 рік.

Упродовж року відповідальний працівник надавав консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з кадрових питань і з питань управління персоналом; підготував 7 довідок з місця роботи.

Упродовж 2020 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області було оголошено 2 конкурси та 10 доборів на зайняття вакантних посад державної служби:

- ✓ начальника відділу канцелярії (на правах відділу);
- ✓ головного спеціаліста канцелярії (на правах відділу);
- ✓ головного спеціаліста (з інформаційних технологій);
- ✓ консультанта суду;
- ✓ секретаря судового засідання;
- ✓ старшого секретаря суду.

## **ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ТА МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Відповідальною особою за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області призначено консультанта цього ж суду.

Військовий облік призовників і військовозобов'язаних в цілому організовано та ведеться відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 (далі – Порядок).

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області затверджені графіки звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами та обліковими картками військоматів на 2020 рік від 24 січня 2020 року, як це вимагається у пункті 45 Порядку.

Також, слід зазначити, що персональний облік призовників і військовозобов'язаних – державних службовців, ведеться за формою первинного обліку «Особова картка державного службовця», затвердженою наказом Нацдержслужби від 05.08.2016 № 156, у пункті 14 якої зазначаються відомості про військовий облік.

Щодо взяття на військовий облік жінок, то відповідно до спеціальностей, що зазначені у Переліку спеціальностей, по одержанню яких придатні до військової служби жінки перебувають на військовому обліку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.1994 № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік», у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області зроблений аналіз первинної освіти працюючих жінок, згідно з яким така категорія жінок в цьому ж суді відсутня.

Для забезпечення ведення судочинства в особливий період військовозобов'язані, які працюють в суді та мають право бути заброньовані на період мобілізації та на воєнний час, підлягають бронюванню.

Бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час організовано та ведеться відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 ДСК зі змінами в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12 ДСК (далі – Порядок бронювання).

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області відсутні військовозобов'язані, які відповідно до додатку 50 до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2018 № 493-р «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час», підлягають бронюванню.

Згідно з статтею 9 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» організація робіт і захист інформації про мобілізаційну підготовку та мобілізацію здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших нормативно-правових актів.

Обов'язки з питань мобілізаційної підготовки в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області покладено на консультанта цього ж суду Байдюка Володимира Ігоровича. Організаційна робота в цьому ж суді з мобілізаційної роботи зі службовими

документами, які мають гриф обмеження доступу «Для службового користування» та «Для службового користування «Літер «М» здійснюється відповідно до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затверджену наказом в.о. голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 10 лютого 2017 року № 13-17.

Облік, формування справ, зберігання і використання службових документів, у тому числі з відміткою «Літер «М» в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області в цілому організовано та ведеться відповідно до вимог зазначеної вище Інструкції.

## ПЛАНИ РОБОТИ СУДУ

З метою належної організації роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області наказами керівництва суду затверджено ряд Планів задля удосконалення роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у 2020 році, а саме:

- ✓ План комунікаційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2020 рік (наказ від 10 січня 2020 року № 02-04/2/2020);
- ✓ План Антикорупційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2020 рік (наказ від 10 січня 2020 року № 02-04/3/2020);
- ✓ План роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області з військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 2020 рік (наказ від 16 січня 2020 року № 02-04/5/2020);
- ✓ План проходження навчань працівниками апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2020 роки (наказ від 14 січня 2020 року № 02-05/2020);
- ✓ План заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2020 рік (наказ від 16 січня 2020 року № 02-05/8/2020);
- ✓ План заходів щодо запобігання поширенню інфекційних захворювань, у тому числі викликаних коронавірусом SARS-CoV-2, у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ від 16 березня 2020 року № 02-04/11/2020);
- ✓ План заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області в період виборчого процесу чергових виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, крім виборів депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та в окремих районах, містах, селищах і селах Донецької та Луганської областей, а також депутатів Донецької та Луганської обласних рад, призначених на 25 жовтня 2020 року (наказ від 23 вересня 2020 року № 02-04/43/2020);
- ✓ План роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області з військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 2021 рік (наказ від 09 грудня 2020 року № 02-04/55/2020).

## КОМІСІЇ

Упродовж 2020 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області утворено ряд комісій, зокрема:

- ✓ із соціального страхування (накази від 04 серпня 2020 року № 02-04/37/2020, від 01 грудня 2020 року № 02-04/52/2020);



- ✓ для знищення службових посвідчень (накази від 14 квітня 2020 року № 02-05/34/2020, від 05 серпня 2020 року № 02-05/68/2020, від 30 грудня 2020 року № 02-05/115/2020);
- ✓ для проведення атестації робочих місць (наказ від 06 серпня 2020 року № 02-05/69/2020);
- ✓ для проведення перевірки стану діловодства в суді (наказ від 12 жовтня 2020 року № 02-05/82/2020);
- ✓ з питань роботи із службовою інформацією (наказ від 31 грудня 2020 року № 02-04/61/2020).

### **ВИЗНАЧЕННЯ ВІДПОВІЛЬНИХ ОСІБ**

Упродовж 2020 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області наказами керівництва суду визначено відповідальних осіб по різних напрямках роботи, а саме:

- ✓ за ведення номенклатурних справ на 2020 рік (наказ від 02 січня 2020 року № 02-05/1/2020);
- ✓ за здійснення санітарної обробки приміщення за допомогою бактерицидного опромінювача (накази від 17 січня 2020 року № 02-05/9/2020, від 22 грудня 2020 року № 02-05/108/2020);
- ✓ для роботи з речовими доказами (накази від 31 січня 2020 року № 02-05/13/2020, від 22 грудня 2020 року № 02-05/107/2020);
- ✓ за перевірку стану добровільної сплати судового збору або штрафу (наказ від 03 лютого 2020 року № 02-05/15/2020);
- ✓ за контроль за своєчасністю та повнотою повідомлень про виконання судових рішень (наказ від 03 лютого 2020 року № 02-05/16/2020);
- ✓ з питань пожежної безпеки, техніки безпеки та цивільної охорони (накази від 18 березня 2020 року № 02-04/13/2020, від 20 листопада 2020 року № 02-04/50/2020);
- ✓ з питань охорони праці (наказ від 18 березня 2020 року № 02-04/14/2020);
- ✓ з питань роботи з технічними засобами відеоконференцзв'язку (накази від 10 квітня 2020 року № 02-05/31/2020, від 29 квітня 2020 року № 02-05/39/2020);
- ✓ для реєстрації вихідної кореспонденції (накази від 14 квітня 2020 року № 02-07/36/2020, від 22 вересня 2020 року № 02-07/123/2020, від 20 листопада 2020 року № 02-05/99/2020);
- ✓ за ведення інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB» (наказ від 22 липня 2020 року № 02-07/97/2020);
- ✓ за своєчасне надсилання електронних примірників судових рішень для їх внесення до Єдиного державного реєстру судових рішень (наказ від 03 серпня 2020 року № 02-04/34/2020);
- ✓ щодо контролю за правильністю ведення інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB» (наказ від 07 грудня 2020 року № 02-05/104/2020);
- ✓ за організацію в суді роботи з документами, що становлять службову інформацію (наказ від 31 грудня 2020 року № 02-06/17/2020);
- ✓ за роботу з документами, що становлять службову інформацію (наказ від 31 грудня 2020 року № 02-06/18/2020).

## **ЗАВДАННЯ, КЛЮЧОВІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ, ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЯКОСТІ СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ, ЯКИЙ ЗАЙМАЄ ПОСАДУ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б» АБО «В»**

Відповідно до частини одинадцятої статті 44 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» наказами Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 05 жовтня 2020 року № 02-06/9/2020 та від 05 жовтня 2020 року № 02-07/134/2020 затверджено Графіки виконання заходів, пов'язаних з проведенням визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В».

Всі державні службовці Тлумацького районного суду Івано-Франківської області вчасно подали Завдання, ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», які визначили спільно з безпосереднім керівником та були погоджені з керівництвом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

У період з 23 до 27 жовтня 2020 року керівником апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області проведено співбесіди з державними службовцями – працівниками апарату суду.

03 листопада 2020 року за результатами оцінювання державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорії «В», було затверджено Висновок щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

### **ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»**

Відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», починаючи з січня 2017 року, особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону (далі – суб'єкти декларування), зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Для подання декларації за минулий рік суб'єкт декларування має використовувати особистий ключ електронного цифрового підпису, отриманий для виконання своїх службових обов'язків. Разом з цим, особи, які припинили діяльність пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування протягом звітного року, отримують послуги ЕЦП як фізичні особи, а не як посадова особа органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи або організації державної форми власності.

Керівництвом суду та відповідальним працівником апарату суду здійснені організаційні заходи із забезпечення своєчасного подання у 2020 році всіма працюючими за штатом суддями, державними службовцями та звільненими працівниками у звітному періоді декларацій за 2019 рік, а саме:

- ✓ підготовлені методичні рекомендації щодо заповнення розділів декларації;
- ✓ проведено навчання, на тему: «Вивчення основних аспектів Закону України «Про запобігання корупції» щодо е-декларування;
- ✓ організовано подання декларацій у встановлені законодавством терміни.

Відповідно до статті 49 Закону України «Про запобігання корупції», здійснено перевірку подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в суді, електронних декларацій, що зафіксовано у відповідному журналі.

За наслідками перевірки, Національному агентству з питань запобігання корупції надіслано повідомлення про факти неподання декларації, відповідно до чинного законодавства, одним кандидатом на посаду державної служби в апараті суду та трьома присяжними.

### **ДИСЦИПЛІНАРНЕ ПРОВАДЖЕННЯ**

Протягом 2020 року дисциплінарною комісією Тлумацького районного суду Івано-Франківської області не було проведено жодного засідання.

### **ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Упродовж звітнього періоду була організована робота із залучення працівників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області до проходження підвищення кваліфікації шляхом направлення їх на навчання.

Так, у Національній школі суддів України та її Львівському регіональному відділенні впродовж 2020 року дистанційно (в онлайн режимі) пройшли навчання з підвищення кваліфікації 7 працівників цього ж суду: голова суду Луцак Н.І., суддя Луковкіна У.Ю., суддя Мотрук Л.І., керівник апарату суду Грабовецька Л.А., помічник судді Риндич О.М., головний спеціаліст канцелярії суду (на правах відділу) Дриндак М.В., головний спеціаліст канцелярії суду (на правах відділу) Антошків І.В., консультант суду Круховська С.М., консультант суду Байдюк В.І., судовий розпорядник Стефанишин М.Я.

У Національній академії державного управління при Президентові України у навчанні з підвищення рівня професійної компетенції прийняла участь керівник апарату суду Грабовецька Л.А.

Також, працівники Тлумацького районного суду Івано-Франківської області взяли участь у різноманітних короткострокових навчаннях (форумах, тренінгах).

Протягом 2020 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проводилися внутрішні навчання для працівників суду, на такі теми:

- ✓ «Застосування норм Закону України «Про запобігання корупції»;
- ✓ «Подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2019 рік»;
- ✓ «Неухильне дотримання Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання та Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод»;
- ✓ «Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» у 2020 році»;
- ✓ «Застосування Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 814 від 20.08.2019 року зі змінами»;
- ✓ «Охорона праці та пожежної безпеки для працівників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області».

## **ПРАКТИКА**

Впродовж 2020 року студенти юридичного спрямування з вищих навчальних закладів України проходили навчальну, виробничу та переддипломну практику в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області. Під час проходження практики студенти ознайомилися із структурою та діяльністю суду, вивчали роботу щодо прийому і відправки кореспонденції, організації роботи архіву суду, були слухачами у судових засіданнях при розгляді справ. Працівники апарату суду допомагали студентам закріпити теоретичні знання на практиці.

## **СЛУЖБОВІ ПОСВІДЧЕННЯ**

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області службові посвідчення виготовляються і знищуються відповідно до вимог Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих та апеляційних судів.

Протягом 2020 року сімом працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області виготовлено службові посвідчення, а саме:

- ✓ керівнику апарату суду Грабовецькій Л.А.;
- ✓ помічнику судді Риндич О.М.;
- ✓ секретарю судового засідання Кулику А.В.;
- ✓ старшому секретарю суду Кандюк А.Р.;
- ✓ консультанту Круховській С.М.;
- ✓ секретарю судового засідання Даньків А.В.

## **КОМУНІКАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Довіра громадськості до судової влади має важливе значення як гарант ефективної роботи судової системи. Рівень такої довіри – це свого роду показник ефективності судочинства. Тому, вже тривалий час одним з головних напрямків роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області є налагодження комунікаційної діяльності, направленої на формування позитивного іміджу суду, з метою зміцнення авторитету судової влади в цілому. Пріоритетними в цьому напрямку є популяризація роботи суду, взаємодія суду зі ЗМІ, проведення просвітницької роботи серед громадян міста, робота з кадрами з метою підвищення культури спілкування та якості обслуговування громадян. З метою виявлення позитивних результатів, наявності успіхів чи навпаки – недоліків, та на виконання плану роботи і аналізується комунікаційна діяльність суду за 2020 рік.

### **Напрямок: відкритість суду та висвітлення його роботи**

Метою комунікаційної діяльності є інформування суспільства про діяльність суду шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті суду та сторінці суду у соціальній мережі Facebook, висвітлення діяльності суду в засобах масової інформації для населення та формування позитивного іміджу суду.

Консультант суду, особа, на яку покладено обов'язки пресекретаря суду, виконує функції забезпечення зв'язків із громадянами та ЗМІ, що поступово набувають системного характеру. Щоденно здійснюється моніторинг висвітлення діяльності суду в ЗМІ.

Систематично на офіційному вебсайті суду оприлюднюється інформація про заходи, які проводить суд, а також ті, в яких беруть участь судді та працівники апарату суду. Консультант суду, особа, на яку покладено обов'язки пресекретаря суду, опрацьовує в установленому порядку запити та звернення представників ЗМІ, забезпечує підготовку і поширення матеріалів про діяльність суду у ЗМІ. Цільовими аудиторіями, на які направлені заходи, є особи, які отримали ключове повідомлення в рамках комунікаційної кампанії суду. Консультантом суду, особою, на яку покладено обов'язки пресекретаря суду, висвітлюються новини на вебсторінці суду.

Так, протягом 2020 року на сайті суду оперативно та систематично висвітлювалась інформація, здійснювалось анонсування розгляду справ, які становлять суспільний інтерес, результати їх розгляду. Також, суд висвітлює свою діяльність у соціальній мережі Facebook, де постійно оновлюється інформація з метою забезпечення двобічної комунікації, надана можливість відвідувачам сторінки суду у соціальній мережі коментувати новини та дописи.

У приміщенні суду розміщено інформаційні стенди, на яких висвітлюється інформація для відвідувачів суду, які мають можливість ознайомитися зі списками справ, призначених до розгляду, ставками судового збору, платіжними реквізитами, зразками документів, правилами прийому громадян керівництвом суду, графіком прийому громадян керівництвом суду, розміщенням службових кабінетів.

Суд прагне відкритості в своїй роботі, веде планову та системну комунікаційну діяльність у наступних напрямках.

**Внутрішній напрямок** включає в себе роботу з суддями та працівниками апарату суду щодо вдосконалення їх професійних та комунікативних навиків, облаштування приміщення суду з метою забезпечення його інформаційної насиченості, підвищення комфортності для відвідувачів і роботи працівників суду.

**Зовнішній напрямок** – це інформування суспільства про роботу суду, налагодження зацікавленого діалогу з громадськістю та ЗМІ, залучення науковців до обговорення проблем судочинства, залучення студентів та молодих фахівців до проходження практики та стажування у суді.

Планування комунікаційних заходів здійснюється з урахуванням результатів опитування громадян, яке було проведено серед відвідувачів суду в 2020 році, щодо отримання незалежної оцінки діяльності суду, аналізу доступності правосуддя для громадян.

### **Напрямок: проведення просвітницької роботи**

З метою формування позитивного іміджу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, поглиблення обізнаності широкої громадськості з діяльністю суду, роботою суддів та працівників апарату суду, з метою побудови ефективних взаємовідносин із цільовою аудиторією, підвищення обізнаності громадян про місію суду, у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області організовано та проведено ряд просвітницьких заходів.

Задля збереження наших звичаїв, культури і традицій, адже вишиванка – генетичний код українця, у травні 2020 року проведено флешмоб до Дня вишиванки, де взяли участь усі працівники апарату суду.

До Дня захисту дітей проведено спортивний конкурс на тему: «Діти за здоровий спосіб життя під час карантину», щоб показати, що наші діти здорові та спортивні, бо у здоровому тілі – здоровий дух, в якому взяли участь хлопці та дівчата віком до 18 років.

У липні 2020 року в приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області проходило внутрішнє анонімне опитування судців та працівників апарату суду, на виконання Плану комунікаційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2020 рік, затвердженого наказом голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 10 січня 2020 року № 02-04/2/2020, задля виявлення та усунення проблем та недоліків як в організації роботи суду, так і у стосунках з відвідувачами суду.

Результати проведеного опитування дали можливість зробити висновок, що працівники суду організаційну діяльність керівника апарату суду оцінюють на високому рівні. Також на високому рівні оцінені умови праці на робочому місці, зручність та комфортність для відвідувачів суду як приміщення суду загалом, так і залів судових засідань зокрема, відносини в колективі, якість роботи автоматизованої системи діловодства в суді та безпека в суді.

У жовтні 2020 року оголошувався конкурс дитячого твору на тему: «Суд майбутнього», де взяли участь учні 5-11 класів навчальних закладів освіти району.

22 жовтня 2020 року проведено із працівниками апарату суду тренінг, на тему: «Культура спілкування», оскільки спілкування являється необхідною передумовою існування людини і суспільства в цілому. Людина не може жити, працювати, задовольняти свої матеріальні і духовні потреби, не спілкуючись з іншими людьми. Всякий конфлікт – життєвий урок, який спонукає нас до саморозвитку, до кращого усвідомлення причин своєї поведінки і причин тих чи інших реакцій людей. Слід вчитися володіти собою, справлятися з хвилями гніву, які наринали на вас, адже не емоція повинна керувати нами, а ми емоцією.

У жовтні 2020 року проведено семінар із присяжними на тему: «Хто такий український присяжний, які права та обов'язки він має, та хто може претендувати на таку роль». В даному заході взяли участь присяжні, список яких затверджений рішенням районної ради від 27 серпня 2020 р. № 494-31/20.

05 листопада 2020 року проведено правові дебати з учнями 8 – 9 класів філії с. Надорожна Тлумацького ліцею на тему: «Знай та поважай свої права». Метою уроку було ознайомити учнів з їхніми основними правами та обов'язками, закріпити їх в пам'яті, навчити захищати себе при порушенні прав, розвивати культуру, акторські здібності, виховувати дисциплінованість, повагу до законів України.

У листопаді 2020 року проведено в режимі онлайн трансляції виховний урок на тему: «Як допомогти дітям упоратися з булінгом: що це таке і як з ним боротися» з студентами 31-32-33 груп Тлумацького коледжу Львівського Національного аграрного університету.

7 грудня 2020 року працівниці Тлумацького районного суду Івано-Франківської області долучилися до святкування Дня української хустки.

У грудні 2020 року з дотриманням усіх карантинних норм в приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області проходило урочисте нагородження переможця дитячого конкурсу на кращий твір «Суд майбутнього». Нагороджено грамотою та призами переможця дитячого конкурсу на кращий твір «Суд майбутнього» учня 1-А класу Тлумацької гімназії.

18 грудня 2020 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області організовано та проведено День довкілля, у ході якого працівниками апарату суду було здійснено прибирання та впорядкування подвір'я суду і прилеглої території. Найбільша шкода навколишньому природному середовищу здійснюється громадянами через низький рівень екологічної свідомості та культури поведінки на природі, їх байдужості до майбутнього нашої Держави.

## Напрямок: оцінювання якості роботи суду

Вдосконалення судової системи належить до пріоритетних знань в становленні демократії в українському суспільстві. Лише покращуючи розуміння реальної ситуації в судах, стану відносин судової системи та суспільства, можна досягти суттєвого покращення ефективності судочинства, зміцнення довіри до суду в українському суспільстві. Власне цим і пояснюється необхідність використання у адмініструванні судової діяльності методів оцінювання якості роботи суду.

У період з 26.11.2020 року до 10.12.2020 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проводилося анкетування громадян – відвідувачів суду, з метою визначення ефективності, якості роботи та доступності правосуддя щодо отримання незалежної оцінки діяльності роботи суду, аналізу доступності правосуддя для громадян. В анкетуванні прийняли участь 20 громадян.

Слід зазначити, що в даному опитуванні при оцінюванні рівня якості роботи суду застосовувався комплексний підхід, суть якого полягала в розкладанні поняття «якість» на такі виміри:

- зручність умов перебування в суді;
- чистота приміщень суду;
- повнота, якість та доступність інформації для відвідувачів суду;
- ефективність організації роботи суду (дотримання строків та процедур розгляду справ;
- вчасність, з урахуванням поштового перебігу, надіслання судом повідомлень про розгляд справ; обґрунтованість перенесення судових засідань; додержання графіків судових засідань щодо часу слухання справ тощо);
- надання повної та ясної інформації;
- відношення працівників суду до громадян;
- зміни, які необхідні для покращення роботи суду.

Як показали результати анкетування, учасники анкетування задоволені роботою суддів та працівників апарату суду, відзначили, що працівники суду ввічливі, доброзичливі, своєчасно та належно виконують свою роботу; визначили умови перебування в суді як дуже зручні, а ставлення працівників апарату суду до відвідувачів – коректним та ввічливим; відмітили, що люди з інвалідністю та інші маломобільні групи населення можуть безперешкодно потрапити до приміщення суду і користуватися послугами суду. Беззаперечним є той факт, що на оцінку якості роботи судової установи впливає і такий важливий чинник, як повнота, якість та доступність інформації для відвідувачів суду: інформаційні стенди, зрозумілість інформації щодо місця та часу проведення судових засідань, наявність зразків документів, а також наявність необхідної інформації на вебсторінці суду.

Так, наявна в суді інформація задовольняє усіх громадян та відвідувачів суду, тому наявність інформації в суді визначили як доступну.

Варто відмітити, що судом здійснюється наповнення інформацією своєї вебсторінки на вебпорталі «Судова влада України» та сторінки Facebook. Уся необхідна інформація на цих сторінках є доступною для користувачів.

Отже, можна зробити висновок, що інформативна робота щодо діяльності суду ведеться на відмінному рівні.

Запровадження та підтримання серед працівників суду традиції ввічливого та привітного спілкування з учасниками справ та іншими відвідувачами, а також щирого

бажання допомогти кожному, хто звертається з тих чи інших питань, в межах компетенції суду, – всі ці кроки впроваджуються в суді з метою створення суду для людей, для захисту їх прав, свобод та інтересів.

Сумлінність у роботі, дотримання високої культури спілкування та етикету, належний зовнішній вигляд є важливими складовими поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави під час виконання службових обов'язків, з урахуванням яких громадськість оцінює чесність, неупередженість та ефективність діяльності державної служби загалом і кожного державного службовця, зокрема.

Підсумовуючи викладене, можна дійти висновку, що організація роботи суду відвідувачами суду оцінена на високому рівні. Отримані показники є стимулом для подальшого удосконалення діяльності суду, оскільки необхідно завжди прагнути здобувати кращих результатів у роботі, а не залишатися на досягнутому рівні.

### **Напрямок: підвищення кваліфікації та культури спілкування**

В суді підвищення кваліфікації проходять як судді, так і працівники апарату суду. За планом та за ініціативою керівництва суду проводяться заняття з працівниками суду щодо вивчення нового та діючого законодавства, приділяється увага вивченню етичних норм поведінки, проведенню соціально-психологічних тренінгів з метою уникнення конфліктних ситуацій при спілкуванні з громадянами та між працівниками суду.

Питання щодо етики поведінки та спілкування працівників суду з відвідувачами тримається під постійним контролем керівництва суду, піднімається та обговорюється на оперативних нарадах, проводяться відповідні заняття як для працівників апарату суду, так і для суддів.

### **Напрямок: повнота та ясність інформації про роботу суду**

З метою належного інформування відвідувачів суду, в приміщенні суду на першому поверсі розміщені інформаційні стенди, на яких висвітлено: графік прийому громадян керівництвом суду, режим роботи суду, списки справ, призначених до розгляду, бланк інформаційного запиту, реквізити для сплати судового збору, реквізити для сплати штрафу та витяги із Закону України «Про судовий збір», правила прийому громадян, зразки заяв та інша корисна інформація, яка може стати в пригоді під час перебування в суді. Одним з головних ресурсів комунікативних технологій є вебсторінка суду на порталі «Судова влада», що дозволяє розмістити, на відміну від інформаційних стендів, безліч корисної та цікавої інформації чи посилань для громадян, що і було враховано при її наповненні.

Зокрема, користуючись вебсторінкою суду, можна скористатись калькулятором судового збору, отримати інформацію щодо роботи суду (історія суду, керівництво, графік прийому громадян, телефонний довідник та ін.), про порядок звернення до суду, щодо доступу до публічної інформації, зразки процесуальних заяв, про справи, розподілені між судьями автоматизованою системою, справи, призначені до розгляду на поточну дату та справи, направлені до апеляційного суду, інформацію про справи, які становлять суспільний інтерес та безліч іншої корисної інформації.

Велику увагу слід звернути на забезпечення двобічної комунікації: можливість коментувати новини та дописи на сторінці суду в соціальній мережі Facebook, де постійно висвітлюється актуальна та корисна для громадян інформація щодо роботи суду.



## Напрямок: доступність суду

Велику увагу судом приділено покращенню доступу до правосуддя для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Керівництво суду вжило всіх можливих заходів щодо покращення рівня доступу до правосуддя: в суді облаштовано залу судових засідань для маломобільних груп населення.

Вхід до суду облаштований пандусом, кнопкою виклику, табличками з шрифтом «Брайля». Також, в приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області облаштовано санітарну кімнату, яку пристосовано для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

В суді періодично проводяться навчання для суддів та працівників апарату суду щодо етики поведінки з людьми з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення. Слід зазначити, що у 2020 році вчинено ряд ціленаправлених дій щодо покращення доступу до правосуддя маломобільних груп населення і робота в цьому напрямку не припиняється. Тлумацький районний суд Івано-Франківської області – відкритий для громадськості, працює по принципу комунікувати першими та бути головним джерелом новин.

Варто відзначити, що суд ефективно працював у напрямку підвищення обізнаності громадськості, довіри до суду та формування позитивного іміджу судової влади.

## СУДДІВСЬКЕ ДОСЬЄ

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області своєчасно та відповідно до Положення про порядок ведення суддівського досьє здійснюється наповнення суддівського досьє суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, зокрема надавалася така інформація Вищій кваліфікаційній комісії суддів:

- ✓ Інформація про суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про підготовку (періодичне навчання) суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у Національній школі суддів України;
- ✓ Інформація про справи та матеріали, розглянуті судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про судове навантаження суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про скасовані судові рішення, ухвалені судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про змінені судові рішення, ухвалені судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про дотримання строків розгляду справ та матеріалів судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про ухвалені судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області судові рішення, що стали підставою для винесення рішень міжнародними судовими установами та іншими міжнародними організаціями, якими встановлено порушення Україною міжнародно-правових зобов'язань.

## **ОРГАНИ СУДІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Протягом 2020 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проведено 7 засідань зборів суддів, на яких встановлювалися чергування слідчих суддів та працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, обирався слідчий суддя, суддя уповноважений на здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх, обговорювалися звіти про надання методичної допомоги суддям Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затверджено Положення про збори суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, здійснювалися організаційні заходи у період виборчого процесу, вирішувалося питання про увільнення від виконання обов'язків присяжного, обирались делегати на спільні збори суддів місцевих загальних судів Івано-Франківської області, були затверджені Засади використання автоматизованої системи документообігу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СУДУ З ВЕДЕННЯ СУДОВОЇ СТАТИСТИКИ, ДІЛОВОДСТВА ТА АРХІВУ СУДУ**

Ведення судового діловодства в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області здійснюється згідно з вимогами Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814 зі змінами, Інструкції «Про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду», затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 15 грудня 2011 року № 168, та Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року (у редакції рішення Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року) зі змінами та доповненнями.

Основні аспекти були акцентовані на наступних напрямках роботи.

#### ***Ведення обліково-статистичної звітності***

За дотриманням вимог складання статистичної звітності у суді відповідають головні спеціалісти канцелярії суду (на правах відділу), які відповідно до своїх посадових обов'язків, складають за встановленими формами статистичні звіти про результати розгляду судових справ, розгляд яких передбачено відповідно Кримінальним процесуальним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства, Кодексом України про адміністративні правопорушення та забезпечують складання всіх форм статистичної звітності суду і подають їх територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області і відповідному територіальному управлінню статистики.

Контроль за організацією роботи з ведення судової статистики здійснює начальник відділу канцелярії суду (на правах відділу), який відповідно до своїх посадових обов'язків організовує та забезпечує належну роботу канцелярії суду.

### ***Заповнення обліково-статистичних карток***

Обліково-статистичні (інформаційні) картки заповнюються відповідними працівниками канцелярії – головними спеціалістами канцелярії суду (на правах відділу) належним чином, з дотриманням вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814 зі змінами та Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

### ***Реєстрація та облік звернень громадян на особистому прийомі громадян***

Реєстрація та облік звернень громадян в суді здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Кожне звернення громадян реєструвалося у відповідних номенклатурних справах, вимоги до ведення яких визначені в Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності в засобах масової інформації.

Дана робота в суді організована та ведеться на належному рівні.

### ***Реєстрація та облік звернень громадян***

Суд, як розпорядник інформації, надає публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, які оприлюднює і регулярно оновлює на веб-сайті «Судова влада України». Розпорядник інформації відповідає за визначення завдань та забезпечення діяльності з питань доступу до публічної інформації, надання консультацій під час оформлення запиту, а також за оприлюднення інформації, передбаченої Законом України «Про доступ до публічної інформації». Запит, що пройшов реєстрацію, обробляється відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації.

### ***Номенклатура справ***

Номенклатура справ призначена для встановлення в установі єдиного порядку формування справ незалежно від форми носія інформації, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ і є основою для складання описів справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, а також для обліку справ тимчасового (до 10 років включно) зберігання.

Відповідно до розділу XIII Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України 20 серпня 2019 року за № 814 зі змінами, номенклатура справ суду затверджується головою суду після схвалення експертною комісією суду та погодження експертно-перевірною комісією відповідного державного архіву. Номенклатура справ підлягає погодженню з відповідним державним архівом один раз на п'ять років або невідкладно в разі істотних змін, пов'язаних із діловодством суду.

На виконання Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України 20 серпня 2019 року за № 814 зі змінами, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5,

zareestrovanih v Ministerstvi iustitsii Ukraini 22.06.2015 za № 736/27181 nakazom golovi sudu 21 listopada 2019 roku zatverdzhena ta vvedena v diu z 01.01.2020 roku No menklatura sprav Tlumaцкого rayonnoho sudu Ivano-Frankivskoy oblasti na 2020 rik, ya skhvalena protokolom EK arkhivnoho viddiluu Tlumaцкoй rayonnoй derzhavnoй administratsii 21 listopada 2019 roku № 5.

Protяgom 2020 roku trichi provodilisya zasidannya ekspertnoy komisii z reorganizatsii (zlitтя) Tlumaцкого rayonnoho sudu Ivano-Frankivskoy oblasti, na yakih, zokrema, vnosilisya zmini do diuchoy No menklatury sprav.

### *Архів суду*

Архів Тлумацкого районного суду Івано-Франківської області розміщений в спеціально виділеній кімнаті на третьому поверсі. В цій кімнаті наявна опалювальна система. Зовнішні двері архівосховища – неметалеві, проте у неробочий час опечатуються. Ключі від архіву суду зберігаються у відповідального за ведення архіву суду працівника апарату суду. На вікні приміщення архіву суду встановлено назовні металеві ґрати та охоронна сигналізація.

Архівна кімната суду обладнана стаціонарними стелажими, які розміщені перпендикулярно до стіни з віконним прорізом, з дотриманням встановленого порядку їх розміщення. Основа стелажів архіву суду являється металевою.

В приміщенні архіву суду застосовано світильники та розподільні пристрої тільки закритого виконання. Електрошнурки, запобіжні пристрої та рубильники встановлені поза архівом суду. Усе електроустаткування суду використовується із забезпеченням заземлення. Також кімнати архівосховища суду обладнані протипожежною сигналізацією.

При зберіганні паперових документів в архіві суду вжито заходи щодо оптимізації кліматичних умов на основі раціонального опалення і провітрювання даної кімнати. Архівна кімната Тлумацкого районного суду Івано-Франківської області має освітлення як штучне (з застосуванням ламп розжарювання в закритих плафонах з гладкою зовнішньою поверхнею), так і природне. В архіві суду відсутнє пряме попадання сонячного світла на документи. Однак, приміщення архіву суду не обладнане контрольними вимірювальними приладами для контролю за температурою і вологістю повітря, засобами автоматичного пожежогасіння, не встановлені кондиціонери чи зволожувачі повітря, що не відповідає правилам роботи архівних органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Держкомархіву України від 16 березня 2001 року № 16, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 року за № 407/5598 та положенню про умови зберігання документів.

Кімната архіву суду утримується в максимальній чистоті. Для захисту документів від пилу вживаються такі заходи, як: регулярне знепилення документів, стелажів та самого приміщення; вологе прибирання; періодичне провітрювання даної кімнати; забезпечується максимально можлива герметичність сховища.

Наказом Державної судової адміністрації України від 01 грудня 2017 року № 1087 затверджено новий Перелік судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання. Перелік є основним нормативним актом, який встановлює строки зберігання судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду.

В Тлумацкому районному суді Івано-Франківської області всі справи та документи щорічно передаються на відповідальне зберігання до архіву суду.

Також, слід зазначити, що в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області відсутня посада архіваріуса, а виконання обов'язків покладено на консультанта цього ж суду.

Відповідно до наказу Державної судової адміністрації України № 168 від 15.12.2011 року про затвердження Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду, протягом 2020 року було прийнято в архів суду всі судові справи за 2013-2019 роки, які закінчені розглядом і виконані в повному обсязі, та номенклатурні справи за 2019 рік.

### **КОМП'ЮТЕРНА ПРОГРАМА «Д-3»**

Правове регулювання відносин, пов'язаних із функціонуванням автоматизованої системи документообігу суду, здійснюється відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року (у редакції рішення Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року) зі змінами та доповненнями, Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про інформацію», «Про доступ до судових рішень», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронний цифровий підпис».

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області задля визначення функціональних обов'язків, прав користувачів, надання або позбавлення користувачів права доступу до автоматизованої системи документообігу суду та визначення відповідальних осіб за проведення автоматизованого розподілу судових справ і внесення даних до комп'ютерної програми «Д-3», виносяться накази керівником апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області. На час відсутності відповідальних осіб, відповідні повноваження здійснювали особи, на яких окремими наказами покладалися виконання обов'язків.

У 2020 році відповідно до вимог зазначеного Положення керівником апарату суду винесено 126 розпоряджень «Щодо повторного автоматизованого розподілу судових справ».

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області жодних розбіжностей між паперовим та електронним табелями немає.

Автоматизований розподіл судових справ здійснювався відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року (у редакції рішення Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року) зі змінами та доповненнями в день їх реєстрації, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженими особами апарату суду, відповідальними за здійснення автоматизованого розподілу судових справ. Повторний автоматизований розподіл справ здійснювався на підставі вмотивованого розпорядження керівника апарату суду згідно з вимогами Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року (у редакції рішення Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року) зі змінами та доповненнями, та Зasad використання автоматизованої системи документообігу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затверджених рішеннями зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 11 жовтня 2019 року № 9.

В комп'ютерній програмі «Д-3» правильно та достовірно відображалися спеціалізація суддів, коефіцієнти складності, адмінпосад відповідно до рішень зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

## ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

З метою реалізації подальшого впровадження інформаційних технологій, Тлумацький районний суд Івано-Франківської області впродовж 2020 року здійснював організаційні заходи, спрямовані на покращення роботи суду. Тривала робота щодо забезпечення функціонування автоматизованої системи електронного документообігу в суді.

Відповідно до Законів України «Про судоустрій і статус суддів» та «Про доступ до судових рішень», в суді забезпечувалося систематичне та своєчасне відправлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень (далі – ЄДРСР) і проводився постійний контроль за наповненням Тлумацьким районним судом Івано-Франківської області вказаного реєстру.

Систематично, щомісячно, на виконання листів Державного підприємства «Інформаційні судові системи» «Щодо надання інформації про надсилання до Єдиного державного реєстру судових рішень електронних копій судових рішень з датою ухвалення (постановлення) за період з 01.01.2010 року», проводилася перевірка своєчасності проставлення дати набрання законної сили судових рішень по справах, винесених суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у період з 2010 року до 2020 року, яка проводиться для уникнення пропуску термінів, визначених законодавством.

Протягом зазначеного вище періоду систематично проводився аналіз відправки суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень.

З проведеного аналізу можна зробити висновок, що всі судові рішення, постановлені суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області за зазначений період, які, згідно переліку, затвердженого Радою суддів України та погодженого Державною судовою адміністрацією України підлягали відправці до ЄДРСР, в терміни, визначені законодавством України, відправлені до ЄДРСР.

З метою забезпечення своєчасного отримання учасниками процесу повісток, повідомлень та інших документів з розгляду судових справ, а також надсилання до суду будь-яких документів, пов'язаних з відкриттям провадження та розглядом судових справ, завдяки проекту «Електронний суд», сторони судового процесу мали можливість у максимально стислий термін отримувати копії усіх процесуальних документів у справі в електронному вигляді.

Завдяки використанню можливостей «Електронного суду» судом надсилалися повідомлення учасникам судового процесу у вигляді телефонограм та смс-повідомлень, чим заощаджуються бюджетні кошти на придбання марок.

Судові зали № 1 та № 2 оснащені необхідним обладнанням для проведення судових засідань в режимі відеоконференції.

## ЗАХОДИ КОНТРОЛЮ ЗА НАДХОДЖЕННЯМ ТА ПОВЕРНЕННЯМ СУДОВОГО ЗБОРУ

Відповідальною особою за ведення обліку операцій по сплаті та поверненні судового збору відповідно до наказу від 03 лютого 2020 року № 02-05/15/2020 визначені головні спеціалісти канцелярії суду (на правах відділу) Дриндак Марія Володимирівна та Антошків Іван Володимирович.

Відповідальними особами за ведення обліку операцій по сплаті та поверненні судового збору на належному рівні велися відповідні номенклатурні справи.

При проведенні перевірки по веденню обліку операцій по сплаті та поверненню судового збору, комісією встановлено, що відповідальними особами належним чином ведуться номенклатурні справи, прошиваються і пронумеровуються.

Своєчасно здійснюється контроль щодо відповідностей реквізитів, суми судового збору до пунктів ставок судового збору. Ведеться контроль за зарахуванням судового збору згідно виписок, наданих управлінням державного казначейства у Тлумацькому районі Івано-Франківської області.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області належним чином забезпечується контроль за надходженням та поверненням судового збору.

При надходженні судової справи до суду, відповідальним працівником канцелярії суду перевіряється факт оплати та зарахування судового збору до Державного бюджету, відповідність даних заявника (позивача) даним, що зазначені в квитанції, автоматичне поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з Казначейства. При цьому завжди перевіряється, чи до судової справи долучений саме оригінал квитанції. Після здійснених заходів, відповідальний працівник апарату суду друкує з комп'ютерної програми «Д-3» реєстр підтвердження оплати судового збору до Державного бюджету та долучає до матеріалів судової справи.

У разі неможливості автоматичного поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з Казначейства, відповідальний працівник канцелярії суду перевіряє інформацію щодо наявності раніше направленою судом платнику Подання на повернення помилково або надміру зарахованого до бюджету судового збору за реквізитами вказаних документів. Якщо ж до суду надійшли позовні заяви (інші заяви, скарги) з доданими до них платіжними документами про сплату судового збору, стосовно яких складено Подання, відповідальний працівник одразу ж інформує суддю про даний факт задля прийняття ним рішення відповідно до процесуального законодавства.

У разі надходження до суду судової справи від іншого суду, коли судовий збір було сплачено за платіжними реквізитами рахунку суду, до якого первісно подавались матеріали судової справи, а тому неможливо здійснити автоматичне поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з Казначейства, помічник судді, в провадженні котрого знаходиться дана судова справа, готує запит в комп'ютерній програмі «Д-3» до суду, з якого надійшла судова справа за підсудністю з метою отримання підтвердження сплати та зарахування судового збору до Державного бюджету. Після отримання інформації про зарахування до Державного бюджету коштів та підтвердження про відсутність Подання про повернення з бюджету коштів за цими документами, приймає справу до розгляду.

Коли платник судового збору сплачує судовий збір, але позовної заяви (інших заяв, скарг) до суду не подавав, то відповідно до пункту 5 розділу I Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 № 787, на підставі його заяви про повернення з бюджету коштів судового збору як помилково зарахованих та документів, що підтверджують сплату судового збору, суд направляє Подання на повернення помилково або

надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших доходів бюджету для подальшого звернення до органів Казначейської служби України.

## **ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області на 2020 рік розроблений та затверджений наказом керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 16 січня 2020 року № 02-05/8/2020 План заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги і енергоносії Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2020 рік. На виконання цього Плану запроваджувалося енергоефективне використання освітлювальних приладів, техніки, раціональне використання енергоресурсів, комунальних послуг, послуг зв'язку шляхом: заміни ламп на лед-лампи, дотриманням технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, систематичного контролю за економним використанням електричної енергії, раціональним використанням води та електроенергії, дбайливого ставлення до сантехнічного обладнання.

Протягом цього ж року на виконання Плану до територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області надсилали показники фактично спожитих комунальних послуг.

## **ЩОДО ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ (ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ, ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ МАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ, КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ), МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ**

Протягом 2020 року проведено три інвентаризації необоротних активів (основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій), матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання, запасів відповідно до наказів голови комісії з реорганізації (злиття) Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 14 квітня 2020 року № 2, від 22 липня 2020 року № 7, від 26 жовтня 2020 року № 12.

Протягом 2020 року (щоквартально) судом надсилалась інформація про кількість укладених та кількість розірваних договорів відповідального зберігання речей, які не є власністю суду і знаходяться в тимчасовому користуванні установи.

Щомісячно готувався аналіз списання та наявності засобів інформатизації станом на перше число поточного місяця.

## **ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Відповідно до статті 148 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» фінансування всіх судів в Україні здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

Згідно з розподілом видатків Державного бюджету України на 2020 рік Тлумацькому районному суду Івано-Франківської області на здійснення правосуддя виділено 7888,7 тис. грн., у тому числі:

по загальному фонду – 6787,8 тис. грн., які становлять видатки споживання, з яких на оплату праці – 6 497,0 тис. грн.; комунальні послуги та енергоносії – 290,8 тис. грн.;

по спеціальному фонду – 1100,9 тис. грн., з яких всі становлять видатки споживання, а саме на оплату праці.



## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для належного матеріально-технічного забезпечення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та для покращення рівня доступу до правосуддя упродовж звітного періоду протягом 2020 року в Тлумацький районний суд Івано-Франківської області основні засоби не закуповувались.

Суд несвоєчасно забезпечувався конвертами та марками в потрібній кількості; невчасно заправлялись картриджі; суддівська винагорода суддям та заробітна плата працівникам апарату суду виплачувалась в терміни, визначені законодавством України.

### ВИСНОВКИ

За результатами роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у 2020 році можна підсумувати, що залишаються проблемними питання:

- ✓ державний захист суддів, членів їхніх сімей, а також працівників апарату суду;
- ✓ цілодобова охорона приміщення суду;
- ✓ забезпечення житлом суддів;
- ✓ встановлення огорожі території суду;
- ✓ придбання меблів в кабінети працівників суду та в зал судових засідань № 2;
- ✓ проведення поточних ремонтів (після заміни опалення);
- ✓ покращення рівня належного матеріального забезпечення діяльності суду,

зокрема:

- 1) належне і вчасне забезпечення суду папером;
- 2) належне і вчасне забезпечення канцелярськими товарами;
- 3) належне і вчасне забезпечення господарськими товарами;
- 4) належне і вчасне забезпечення маркованою продукцією;
- ✓ заміна (доукомплектування) комп'ютерної техніки, як морально застарілої;
- ✓ заміна (доукомплектування) звукозаписуючої апаратури, як морально застарілої;
- ✓ придбання трьох телевізорів для встановлення відеоконференції в зал судових засідань на першому поверсі та доукомплектування зали судових засідань на другому поверсі.

З метою покращення доступності до суду громадян з обмеженими можливостями та у межах наявного фінансування судом також заплановано:

- ✓ довстановити в приміщенні суду інформаційні таблички, виконані шрифтом Брайля, з інформацією про вхід та вихід, зали судових засідань, позначки на перилах;
- ✓ під час проведення робіт щодо облаштування місця для паркування автомобілів, виділити відповідне місце для людей з інвалідністю поблизу входу в приміщення суду та розмістити відповідні знаки.

ГОЛОВА СУДУ

НАДІЯ ЛУЩАК

КЕРІВНИК АПАРАТУ СУДУ

ЛЕСЯ ГРАБОВЕЦЬКА

