

Додаток  
до наказу керівника апарату  
Тлумацького районного суду  
Івано-Франківської області  
від 28 грудня 2020 року  
№ 02-05/111/2020

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір з призначення на вакантну посаду**  
**на період дії карантину**

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	головного спеціаліста (з інформаційних технологій), посада державної служби категорії «В»
Посадові обов'язки	1) забезпечує технічне функціонування автоматизованої системи діловодства суду, налаштовує АРМ користувача у відповідності до його функціональних обов'язків та прав доступу, визначених наказом керівника апарату суду; 2) забезпечує введення в експлуатацію та обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в суді; 3) забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць працівників суду; 4) організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення; 5) забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів; 6) здійснює обслуговування та поточне адміністрування мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі суду; 7) здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі; 8) здійснює супровід впровадження комплексної системи захисту інформації; 9) забезпечує організацію з надання послуг електронного цифрового підпису суддям та працівникам апарату суду; 10) виконує інші доручення керівника апарату суду
Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 5 540 грн.; 2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; 3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строково шляхом укладення контракту</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає наступну інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2), (далі – Порядок);</li> <li>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>5) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</li> </ol> </li> <li>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у добрі, накладається кваліфікований електронний підпис особи, яка бажає взяти участь у доборі.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (до 17 год. 15 хв. 04 січня 2021 року)</p>

Місце, час та дата початку проведення співбесіди з кандидатами		Інформацію буде доведено не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення співбесіди. Учасникам добору при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору		Антошків Іван Володимирович тел. (03479) 2-40-83, 0669307802 inbox@tl.if.court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Досвіду роботи не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Заступник керівника апарату  
Тлумацького районного суду



О.М.Риндич