

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова

Тлумачького районного суду  
Івано-Франківської області

  
Уляна ЛУКОВКІНА

02 01 2023 року

Код ДКУД 0101015

Код ЄДРПОУ 02891629


### ПЛАН

роботи архіву Тлумачького районного суду Івано-Франківської області на 2023 рік

| № з/п | Види робіт   | Строк виконання                                      | Виконавець                       | Примітки |
|-------|--|--|----------------------------------|----------|
| 1     | 2  | 3  | 4                                | 5        |
| 1     | Видавати копії судових рішень, які знаходяться на зберіганні в архіві суду   | протягом року  | Консультант суду                 |          |
| 2     | Приєднювати до судових справ документи, що підтверджують виконання судових рішень  | протягом року  | Консультант суду                 |          |
| 3     | Видавати справи суду (судові та номенклатурні), підшивки рішень у тимчасове користування працівникам суду                    | протягом року  | Консультант суду                 |          |
| 4     | Перевіряти справи (судові та номенклатурні), підшивки рішень, що були видані з архіву суду для користування працівникам суду | протягом року (при поверненні справи до архіву суду) | Консультант суду                 |          |
| 5     | Здійснювати нагляд за дотриманням температурно-вологісного режиму, стану засобів пожежогасіння в архіві суду                 | протягом року  | Консультант суду                 |          |
| 6     | Проводити санітарно-гігієнічні заходи в архіві суду  | остання середа місяця                                | Прибиральник службових приміщень |          |

|    |   |                     |                  |  |
|----|---|---------------------|------------------|--|
| 7  | Здійснювати облік документів архіву суду  | постійно            | Консультант суду |  |
| 8  | Вивчати нормативно-правові акти з питань організації архівної роботи суду   | постійно            | Консультант суду |  |
| 9  | Здійснити часткове створення та введення електронного архіву суду по кримінальних справах (кримінальних провадженнях) за 2013 та 2014 рік | до жовтня 2023 року | Консультант суду |  |
| 10 | Підготувати річний план роботи архіву суду на 2024 рік  | грудень 2023 року   | Консультант суду |  |

Начальник канцелярії суду  
(на правах відділу)



Володимир БАЙДЮК