

**Базові показники ефективності діяльності  
Глумацького районного суду Івано-Франківської області**  
(найменування суду)

за

2019 рік

(період за який подається інформація)

<i>№</i>	<i>Назва базового показника ефективності діяльності суду</i>	<i>Показник (цифрове значення)</i>
1	залишок справ і матеріалів, які не розглянуті з попереднього періоду, в т. ч., залишок справ і матеріалів не розглянутих понад 1 рік	180 5
2	кількість справ і матеріалів, що надійшли до суду	1550
3	кількість розглянутих справ і матеріалів	1538
4	залишок справ і матеріалів, які не розглянуті на наступний період, в т. ч., залишок справ і матеріалів не розглянутих понад 1 рік	192 9
5	кількість скасованих судових рішень	18
6	кількість звернень до суду щодо неналежної організації роботи суду, в т. ч. визнаних обґрунтованими	0 0
7	середня кількість справ та матеріалів, що перебували на розгляді в суді, на одного суддю, за наявності спеціалізації в суді (з розгляду кримінальних справ та справ про адміністративні правопорушення, з розгляду цивільних справ) середня кількість справ та матеріалів, що перебували на розгляді у суді на одного суддю по цих спеціалізаціях	865,00
8	загальна кількість вхідної документації (документів, справ, матеріалів)	8369
9	середня кількість вхідної документації (документів, справ, матеріалів) на одного працівника апарату суду (за виключенням секретарів судових засідань і помічників суду)	760,82
10	кількість працівників апарату суду на одного суддю	8,00
11	відсоток розглянутих справ	99,23%
12	середня кількість розглянутих справ на одного суддю	769,00
13	відсоток скасованих судових рішень	0,85%
14	кількість судових засідань з використанням режиму відеоконференцз'язку	9
15	кількість виклику осіб до суду з використанням СМС-повідомлень	172
16	наявність веб-сторінки суду, виконання вимог законодавства та рішень ради суддів загальних судів щодо веб-сторінки суду	+
17	результати опитування громадян-відвідувачів суду з питань, що стосуються якості діяльності суду,  з вказівкою дати цього опитування	4,54 24.05.2019- 03.06.2019 року

**ВАЖЛИВО!!!**

З метою забезпечення єдиного підходу до підрахунку кількості справ та матеріалів, рекомендуємо:

- 1) відображати у даній формі усю кількість справ та матеріалів, які надійшли до суду, розглянуті згідно із процесуальними нормами, зареєстровані у відповідних обліково-статистичних картках;
- 2) проводити обов'язкову звірку внесених даних із їх відповідністю офіційній звітності, що подається судом.

Головний спеціаліст канцелярії Дриндак Марія Володимирівна 03479 2-40-83

(посада, ПІБ виконавця та номер телефону)