

Додаток  
до наказу голови  
Тлумацького районного суду  
Івано-Франківської області  
від 13 січня 2021 року № 02-04/6/2021

План роботи  
Тлумацького районного суду  
Івано-Франківської області на 2021 рік

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Підготувати Графік відпусток суддів, керівника апарату суду та його заступника на 2021 рік	до 15.01.2021	заступник керівника апарату суду Риндич О.М.	
2	Підготувати Графік відпусток керівника апарату суду та його заступника на 2021 рік	до 15.01.2021	заступник керівника апарату суду Риндич О.М.	
3	Підготувати Графік відпусток працівників апарату суду на 2021 рік	до 15.01.2021	заступник керівника апарату суду Риндич О.М.	
4	Підготувати План проходження навчань працівниками суду на 2021 рік	05.01.2021	керівник апарату суду Грабовецька Л.А., заступник керівника апарату суду Риндич О.М.	
5	Підготувати План роботи суду з військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 2021 рік	05.01.2021	заступник керівника апарату суду Риндич О.М., консультант суду Байдюк В.І.	
6	Підготувати План роботи архіву суду на 2021 рік	05.01.2021	консультант суду Байдюк В.І.	
7	Підготувати План антикорупційних заходів суду на 2021 рік	06.01.2021	консультант суду Антошків І.В.	
8	Підготувати План заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії суду на 2021 рік	06.01.2021	керівник апарату суду Грабовецька Л.А.	
9	Підготувати План комунікаційних заходів суду на 2021 рік	17.01.2019	консультант суду Круховська С.М.	

<i>№ п/п</i>	<i>Назва заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
10	Обговорювати причини тривалого розгляду цивільних справ, які знаходяться на розгляді в суді понад три місяці, шість місяців, рік	щоквартально до 5 числа наступного місяця	голова суду Лушак Н.І.	
11	Обговорювати причини тривалого розгляду кримінальних справ, які знаходяться на розгляді в суді понад три місяці, шість місяців, рік	щоквартально до 5 числа наступного місяця	голова суду Лушак Н.І.	
12	Здійснювати контроль за якістю та своєчасною відправкою судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень	постійно	головний спеціаліст з ІТ	
13	Узагальнювати інформацію щодо розгляду справ за участю присяжних у суді	щоквартально до 20 числа наступного місяця	помічник голови суду Білуник О.В.	
14	Здійснити перевірку фактів подання суб'єктами декларування суду відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» електронних декларацій та повідомити Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному порядку	квітень 2021 року	консультант суду Антошків І.В.	
15	Здійснити перевірку фактів подання присяжними (під час виконання ними обов'язків у суді) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» електронних декларацій та повідомити Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному порядку	квітень 2021 року	помічник голови суду Білуник О.В.,	
16	Провести заняття з охорони праці з судьями та працівниками апарату суду	22.04.2021 07.09.2021	консультант суду Антошків І.В.	
17	Провести заняття з пожежної безпеки з судьями та працівниками апарату суду	23.04.2021 08.09.2021	відповідальна особа з питань пожежної безпеки	
18	Провести оцінювання результатів діяльності державних службовців апарату суду, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» у 2021 році	жовтень – листопад 2020 року	керівник апарату суду Грабовецька Л.А., заступник керівника апарату суду Риндич О.М., начальник канцелярії суду (на правах відділу)	

<i>№ п/п</i>	<i>Назва заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
19	Провести інвентаризацію необоротних активів (основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій), матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання, запасів	листопад 2021 року	комісія, згідно з наказом	
20	Переглянути, уточнити та скласти Номенклатуру справ суду на 2022 рік	до 12.11.2021	начальник канцелярії суду (на правах відділу)	
21	Організувати роботу з визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В»	до 15.12.2021	керівник апарату суду Грабовецька Л.А., заступник керівника апарату суду Риндич О.М., начальник канцелярії суду (на правах відділу)	
22	Здійснювати контроль за виконанням цього Плану	постійно	заступник керівника апарату суду Риндич О.М.	

**Керівник апарату  
Тлумацького районного суду  
Івано-Франківської області**

**Л.А. Грабовецька**