

178

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о. голови

Тлумацького районного суду

Івано-Франківської області

від 12.12.2016 року № 90-16

ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
(зі змінами)

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок відзначення заохочувальними відзнаками Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі -Суд) працівників апарату суду за сумлінну працю, високий професіоналізм, зразкове виконання службових обов'язків, ініціативу та пошук нових підходів під час реалізації завдань, покладених на суд та розвиток системи судоустрою.

2. Заохочувальними відзнаками Тлумацького районного суду Івано-Франківської області є:

- Грамота Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (додаток 1);
- Подяка Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (додаток 2).

3. До відзначення Подякою можуть бути представлені працівники апарату суду, які пропрацювали в суді не менше одного року.

4. До нагородження Грамотою можуть бути представлені працівники апарату суду, які пропрацювали в системі судової влади не менше п'яти років.

5. До нагородження Подякою чи Грамотою можуть бути представлені інші особи підприємств, установ, організацій, учні загальноосвітніх шкіл, студенти вищих навчальних закладів за плідну співпрацю, особистий внесок у діяльність і розвиток Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, підтримку у здійсненні заходів для підняття довіри до судової гілки влади.

6. Гранична кількість заохочувальних відзнак суду не повинна перевищувати у рік:

- 6 Подяк;
- 3 Грамоти.

II. Порядок представлення до заохочувальних відзнак суду

1. Висунення кандидатур для відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками суду здійснюється гласно у трудовому колективі, де працює особа, яка представляється до відзначення (нагородження) або за ініціативою голови суду. За результатами складається протокол зборів трудового колективу.

2. Подання про відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками суду вноситься на ім'я голови суду за погодженням із особою, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом:

- керівником апарату суду – відносно працівників апарату суду;
- суддями – відносно помічників суддів.

3. Подання про відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками Тлумацького районного суду Івано-Франківської області інших осіб підприємств, установ,

організацій, вноситься на ім'я голови суду за поданням безпосереднього керівника цих осіб.

4. Подання про відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками Тлумацького районного суду Івано-Франківської області учнів загальноосвітніх шкіл, гімназій, ліцеїв, студентів вищих навчальних закладів вноситься на ім'я голови суду за поданням керівника апарату суду.

5. У поданні обов'язково зазначається прізвище, ім'я, по батькові особи, яка пропонується до нагородження, посада, яку вона обіймає на час нагородження або заклад в якому навчається, інформація, з якої саме нагоди здійснюється нагородження, із зазначенням часу, коли ця саме подія має відбутися.

Подання містить стислу характеристику ділових особистих і професійних якостей особи, дані про її конкретні заслуги, трудові досягнення, чи громадську діяльність, а також інформацію про відсутність дисциплінарних стягнень.

6. Для відзначення (нагородження) працівників заохочувальними відзнаками суду подаються наступні документи:

- подання (зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання (додаток 3);

- біографічна довідка (додаток 4);

- копія протоколу зборів трудового колективу.

7. Подання про заохочення вноситься на розгляд голови суду не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня проведення нагородження або визначеної дати.

8. Про відзначення (нагородження) працівників заохочувальними відзнаками суду видається наказ голови суду.

III. Порядок вручення заохочувальних відзнак суду

1. Заохочувальні відзнаки суду вручаються в урочистій обстановці головою суду або за його дорученням – одним із суддів суду чи керівником апарату суду.

2. Вручення заохочувальних відзнак суду, як правило, приурочується до загальнодержавних свят, урочистих подій, ювілейних дат.

3. В особовій справі та трудовій книжці особи, відзначеної (нагородженої) заохочувальною відзнакою суду, робляться відповідні записи із зазначенням дати і номера наказу.

4. Повторне заохочення Подякою може бути не раніше ніж через два роки, нагородження Грамотою – не раніше ніж через три роки.

5. Повідомлення про відзначення заохочувальними відзнаками Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, як правило, розміщуються на офіційному веб-сайті Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

**Заступник керівника апарату
Тлумацького районного суду**



О.М. Риндич

Додаток 1
до Положення
про заохочувальні відзнаки
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

ОПИС

Грамоти Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

Грамота Тлумацького районного суду Івано-Франківської області являє собою кольоровий паперовий лист формату А4 (додається), в центрі якого великими літерами синього кольору надруковано напис «ГРАМОТА».

Під написом «ГРАМОТА» друкується прізвище, ім'я, по батькові нагородженого, а також коротко вказуються дані про конкретні заслуги та трудові досягнення, а нижче зліва розташовано напис «Голова Тлумацького районного суду Івано-Франківської області», посередині – місце для підпису, справа зазначено ініціали і прізвище голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (особи, яка виконує обов'язки голови), у нижній частині – лінія для зазначення дати нагородження та номера відповідного наказу.

Краї листа «ГРАМОТИ» оброблені фігурним орнаментом.

Грамота Тлумацького районного суду Івано-Франківської області скріплюється підписом Голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та гербовою печаткою.

Додаток 2
до Положення
про заохочувальні відзнаки
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

ОПИС

Подяки Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

Подяка Тлумацького районного суду Івано-Франківської області являє собою кольоровий паперовий лист формату А4 (додається), в центрі якого великими літерами синього кольору надруковано напис «ПОДЯКА».

Під написом «ПОДЯКА» друкується прізвище, ім'я, по батькові нагородженого, а також коротко вказуються дані про конкретні заслуги та трудові досягнення, а нижче зліва розташовано напис «Голова Тлумацького районного суду Івано-Франківської області», посередині – місце для підпису, справа зазначено ініціали і прізвище голови Тлумацького районного суду (особи, яка виконує обов'язки голови), у нижній частині – лінія для зазначення дати нагородження та номера відповідного наказу.

Краї листа «ПОДЯКИ» оброблені фігурним орнаментом.

Подяка Тлумацького районного суду Івано-Франківської області скріплюється підписом голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та гербовою печаткою.

Додаток 3
до Положення про заохочувальні
відзнаки Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

Голові
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

(П.І.П.)

Подання
про відзначення _____
(назва нагороди)
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

(П.І.П.)

(заслуги)

Додаток:

- біографічна довідка;
- копія протоколу зборів трудового колективу.

(посада особи, яка подає
кандидата на візначення/
нагородження)

(підпис)

(П.І.П.)

ПОГОДЖЕНО
Заступник керівника апарату
Тлумацького районного суду,
особа, на яку покладено
обов'язки служби управління персоналом

182

Додаток 4
до Положення про заохочувальні
відзнаки Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

Працює

Громадянство, з якої дати

Дата народження

Місце народження

Освіта

**Науковий ступінь, вчене звання
(рік присудження, присвоєння)**

Володіння мовами

**Державні нагороди (рік
відзначення)**

Загальний трудовий стаж

Стаж роботи у галузі права

Стаж роботи на посаді судді

**Стягнення (яке саме, дата
накладення)**

ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

Голова

**Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області**
