



ТЛУМАЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

16 березня 2020 року

м.Тлумач

№ 02-04/12/2020

Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Тлумацький районний суд Івано-Франківської області, та розміру цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 4), постанови Правління Національного банку України від 28 грудня 2018 року № 162 «Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) в Україні», –

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Тлумацький районний суд Івано-Франківської області, що додається.

2. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Тлумацький районний суд Івано-Франківської області, що додається.

3. Даний наказ довести до відома всіх працівників суду.

Голова

Тлумацького районного суду підпис:

Н.І. Лушак

Згідно з оригіналом

Голова

Тлумацького районного суду

Н.І. Лушак



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ голови
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
від 16 березня 2020 № 02-04/12/2020

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Тлумацький районний суд
Івано-Франківської області

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Тлумацьким районним судом Івано-Франківської області за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Тлумацький районний суд Івано-Франківської області є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
особі в разі надання інформації про себе;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
щодо інформації, яка становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відповідальною за надання таких відомостей особою, за погодженням з для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – рахунок) за формою згідно з додатком до цього Порядку.

6. Рахунок надсилається запитувачеві в строк, установлений законом для надання відповіді на запит на інформацію.

7. Оплата рахунка здійснюється в будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

8. Запитувані документи надаються запитувачу після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

9. Відповідь на запит на інформацію не надається в разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

10. У разі ненадходження протягом одного місяця документів, що підтверджують повну оплату рахунка, відповідальна за надання таких відомостей особа, робить позначку про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію в Автоматизованій системі діловодства Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Консультант суду

В.І. Байдюк

Додаток
 до Порядку відшкодування фактичних витрат на
 копіювання або друк документів, що надаються за запитом
 на інформацію, розпорядником якої є Тлумацький
 районний суд Івано-Франківської області, затвердженого
 наказом керівника апарату Тлумацького районного суду
 Івано-Франківської області
 від _____ № _____

Надавач послуг
 Рахунок IBAN
 МФО банку
 Код ЄДРПОУ
 Платник

Тлумацький районний суд

РАХУНОК № _____

від _____ 20__ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
 що надаються за запитом на інформацію**

№ з/п	Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн	Кількість сторінок	Сума (без ПДВ), грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
	РАЗОМ			

Усього до сплати: _____

(сума прописом)

Виконавець

(підпис)

(посада)

(ініціал, прізвище)

Консультант суду



В.І. Байдюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ голови
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
від 16 березня 2020 року № 02-04/12/2020

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Тлумацький районний суд Івано-Франківської області**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Консультант суду



В.І. Байдюк